



Ref: 2017.1299.01 MN/EB

OPRICHTING

Heden, zeven november tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Constantijn Frans Wery, notaris gevestigd te Dordrecht: _____
de heer **Elisabert Frederik Hendrik DE GROOT**, wonende te 7602 Bury (België), Rue Courrière 1, geboren te Ameide op negentien september negentienhonderdtweënvijftig, zich legitimerende met een paspoort, nummer NX1235B77, uitgegeven te Haarlemmermeer op eenentwintig oktober tweeduizend zestien, ongehuwd en geen geregistreerd partner. _____
De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Artikel 1 _____

Naam en Zetel _____

1. De stichting heet: '**Stichting Fundatie De Groot Roodhorst**'. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Zederik**. _____

Artikel 2 _____

Doel _____

1. Het doel van de stichting is: het in stand houden van onroerende zaken zoals landgoederen en historische gebouwen, in het bijzonder het kasteel met aanhorigheden Château de Courrière, Rue Courrière 1, 7602 Bury (ville Peruwelz) in België, en het verrichten van alle verdere handelingen, die hiermee in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het werven en beschikbaar stellen van middelen voor het beheer en verantwoord gebruik van historische landgoederen en gebouwen, in het bijzonder Château de Courrière. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 _____

Vermogen _____

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; _____
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; _____
3. subsidies; _____
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____
6. alle andere baten. _____

Artikel 4 _____

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen**

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur.
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 5**Bestuur: taak en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.



Artikel 6

Bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per jaar nog één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie.
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Artikel 7

Bestuur: besluitvorming

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden



besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren —
geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en —
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde bestuurders. —

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen —
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het —
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden
genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze —
wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn. —
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit—
wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de —
voorzitter als notulen wordt bewaard. —
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze —
statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met —
volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen —
wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer —
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke —
stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent
stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

Artikel 8 —

Bestuur: defungeren —

Een bestuurder defungeert: —

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of—
indien zij ophoudt te bestaan; —
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
3. door zijn aftreden; —
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; —
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

Artikel 9 —

Vertegenwoordiging —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende —
bestuurders. —
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan. —



4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om — de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Artikel 10

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze — werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende — boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit — te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te — stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van — vier maanden. —
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde — balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden — overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige — weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar — zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —

Artikel 11

Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden — geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel — 12 lid 1 van toepassing. —

Artikel 12

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet — met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere — bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde — statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —

**Artikel 13****Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Artikel 14**Rechtskeuze**

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15**Slotbepalingen**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend achttien.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparant ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2 dat het bestuur voor de eerste maal uit drie leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

- a. de heer Elisabeth Frederik Hendrik de Groot, de comparant sub 1, als voorzitter;
- b. mevrouw Maggeltje de Groot, wonende te 4221 LV Hoogblokland, gemeente Giessenlanden, Beemdweg 3 B, geboren te Ameide op achtentwintig december negentienhonderdvierenvijftig, gehuwd, bestuurder;
- c. de heer Florus Cornelis Leendert van der Grijn, wonende te 4233 EN Ameide, gemeente Zederik, Benedendamsestraat 5, geboren te Ameide op negentien oktober negentienhonderdtweeëntachtig, ongehuwd en geen geregistreerd partner,



secretaris/penningmeester. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Dordrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant medegedeeld en toegelicht. _____

Daarna heeft de comparant verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen —
en daarmee in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte, is deze door de comparant en mij, notaris, —
ondertekend om tien uur vierenvijftig. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

